



LEBONFAX SARL

-Solutions Technologiques - Formations de renforcement de capacités - Hygiène, Qualité, Sécurité et Environnement – Consulting - Livraison du matériel informatique et de bureau - Montage, Audit, Suivi et Evaluation de projets - Prestation de services diverses

Modèle de développement d'un plan de communication du projet basé sur la certification PMP

1. Objectifs de communication :

- Définir les objectifs de communication du projet, tels que informer, engager, obtenir des feedbacks ou influencer les parties prenantes.
- Identifier les résultats souhaités de la communication, tels que la compréhension, l'acceptation ou l'action des destinataires.

2. Informations à communiquer :

- Déterminer les informations clés à communiquer, telles que les objectifs du projet, les étapes majeures, les livrables, les risques, les changements, les mises à jour du calendrier, les succès ou les problèmes rencontrés.
- Établir une hiérarchie d'importance et de pertinence des informations à communiquer.

3. Destinataires de la communication :

- Identifier les parties prenantes internes et externes qui doivent recevoir les informations du projet.
- Déterminer les rôles et les responsabilités des destinataires et leur niveau d'implication dans le projet.

4. Canaux de communication :

- Sélectionner les canaux de communication appropriés en fonction des besoins et des préférences des destinataires.
- Utiliser une combinaison de canaux tels que les réunions, les courriers électroniques, les rapports écrits, les présentations, les tableaux de bord, les outils de collaboration en ligne, les médias sociaux, etc.

5. Fréquence de communication :

- Déterminer la fréquence à laquelle les informations seront communiquées à chaque destinataire.
- Prendre en compte les besoins de chaque partie prenante, la criticité des informations et les étapes clés du projet.

6. Méthodes de communication :

- Définir les méthodes de communication spécifiques pour chaque canal sélectionné.
- Préciser les formats, les langues, les styles, les modèles et les normes à suivre dans la communication.

LEBONFAX SARL : Yaoundé, Bastos à côté de l'Ambassade d'Espagne

N° Cont : M112015226760X- RCCM : RC/YAO/2020/B/1710

Tél. : (+237) 656 248 647 / (+225)01 7093 4706 WhatApps Tél. : (+237) 677767791/(+225) 07 0245 1178

Website ; www.lebonfax.com

Email : info@lebonfax.com



LEBONFAX SARL

-Solutions Technologiques - Formations de renforcement de capacités - Hygiène, Qualité, Sécurité et Environnement – Consulting - Livraison du matériel informatique et de bureau - Montage, Audit, Suivi et Evaluation de projets - Prestation de services diverses

7. Responsabilités de communication :

- Identifier les parties prenantes ou les membres de l'équipe du projet responsables de la communication.
- Clarifier les rôles et les responsabilités de chaque personne impliquée dans la communication du projet.

8. Évaluation de l'efficacité de la communication :

- Définir les critères d'évaluation de l'efficacité de la communication, tels que la compréhension des informations, le niveau d'engagement des destinataires, l'adoption des actions recommandées, etc.
- Mettre en place des mécanismes pour recueillir les feedbacks des destinataires et ajuster le plan de communication en conséquence.

Il est important de personnaliser ce modèle en fonction des besoins spécifiques de votre projet, des parties prenantes et de l'environnement organisationnel. Assurez-vous de tenir compte des contraintes et des préférences des destinataires, ainsi que de maintenir une communication régulière et transparente tout au long du projet.